Fecha del informe:	DÍA	29	MES	MAYO	AÑO:	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO		X		CONVENIO		
CONTRATO NÚMERO:		320.14.01.020		DE		22 DE ENERO DE 2026
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL		CUOTA No.	4 DE 6

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000026 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026
CDP – ADICIÓN	000105 DE FECHA 11 de Mayo del 2026
RCP	000024 DE FECHA 22 DE ENERO DE 2026
RCP – ADICIÓN	000113 DE FECHA 19 de Mayo del 2026
Apropiaciones Presupuestales:	**2.1.2.02.02.008.01 – Servicios Prestados a las Empresas - Profesionales,**
Objeto del contrato	**Prestación de servicios profesionales como ingeniero(a) industrial en el proceso de mejoramiento continuo y planeación para el seguimiento a los proyectos estratégicos de la Personería Municipal.**
Supervisor:	**STEFANY PERLAZA SILVA** CC: No. 1.113.685.315 DE PALMIRA– VALLE DEL CAUCA JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Contratista	**PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO** CC: No. 29.672.828 DE PALMIRA- VALLE CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
28 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026	correspondiente a la **CUOTA**	**4 DE 6**
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	• Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad. • Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo. • Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes. • 4. Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales. • 5. Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada. • 6. Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente. • 7. Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo comprendido entre el: **28 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83.33%
Otras consideraciones:		

Prorroga, suspensiones o adiciones en tiempo		
Fecha de suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
ADICION EN TIEMPO Y VALOR	23/05/2026	William Andrey Espinosa Rojas

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad.**

El contratista realizó el envío de correos electrónicos el día 04 de mayo de 2026, a cada una de las dependencias de la institución, solicitando el cronograma de las reuniones de calidad programadas para el mes de Mayo; Esto con el fin de hacer seguimiento a los proyectos en ejecución conforme a lo establecido en el tablero de control, así como verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas mes a mes, de acuerdo con los requerimientos de la comunidad.



REUNION DE CALIDAD MES DE MAYO 2026 Recibidos ×

Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.personeriapalmira@gmail.com>
para derechoshumanos, serviciospublicos, Personero, subsecretaria, Coo.KATHERINE, Coo.planeacion ▾ 4 may 2026, 10:35 a.m.

Buen día

Cordial Saludo

Estimados personeros y auxiliares

Con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos del Sistema de Gestión de Calidad, solicitamos a cada dependencia el cronograma de sus próximas reuniones de calidad del mes de MAYO del presente año.

Asimismo, agradecemos nos informen si requieren el acompañamiento de la Oficina de Planeación y Control Interno en dichas reuniones. Por favor, especifiquen la fecha y hora de la reunión para la cual solicitan nuestra asistencia.

Agradezco de antemano su colaboración.

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestión
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.personeriapalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

****** NOTICIA DE CONFORMIDAD ******

El contenido de este mensaje (incluyendo cualquier anexo) puede ser información privilegiada y confidencial de la Personería Municipal de Palmira y se encuentra protegida por la Ley. Solo puede ser utilizada por el personal o compañía a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario real del mismo, o por error recibe este mensaje, por favor informe de ello a quien lo envía y destrúyalo en forma inmediata. Cualquier retención, difusión, distribución, copia o toma de cualquier acción basada en ella, se encuentra estrictamente prohibido. Este mensaje ha sido verificado con software antivirus, en consecuencia, la Personería Municipal de Palmira no se hace responsable por la presencia en el o en sus anexos de algún virus que pueda generar daños a los equipos o programas del destinatario.

Correo electrónico Calidad mes de Mayo

Respuesta de las dependencias:

Se recibe las respuesta de las otras dependencias donde informan sus correspondientes fecha para la reunión de calidad; registradas en el siguiente cuadro:

SEGUIMIENTO COMITÉ DE CALIDAD 1ER SEMESTRE 2026	MAYO	SITIO
JUDICIAL Y POLICIA	13 de Mayo 5:00 pm	OFICINA DE JUDICIAL Y POLICÍA
DISCIPLINARIO	19 Mayo 11:00 a.m	SALA DE JUNTAS
DERECHOS HUMANOS	12 Mayo 9:30 p.m	OFICINA DE DH
SERVICIOS PÚBLICOS	13 Mayo 11:00 a.m. 27 mayo 4:00 p.m.	OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CRONOGRAMA DE COMITÉ DE CALIDAD MES DE MAYO

Así mismo, acompañó la reunión realizada el 12 de mayo con la dependencia de Derechos Humanos. estos fueron los avances que se realizaron y las actividades proyectadas para el mes de mayo y junio:

Integración de Barrismo Social fecha No. 2

"Una Tonga sin Diferencias – Fútbol Pacífico"

Mes proyectado: 3 junio

Lugar propuesto: Barrio El Prado

Actividad de integración social orientada a promover la convivencia pacífica, el respeto, la inclusión y la construcción de paz a través del deporte, vinculando a jóvenes, líderes comunitarios y actores sociales. La actividad se encuentra en proceso de organización.

Barrismo social pendiente del objetivo (bienestar social de los jóvenes)

Fortalecer las capacidades de liderazgo, convivencia pacífica y participación ciudadana de los jóvenes vinculados a las barras futboleras, mediante estrategias de formación, diálogo y acción comunitaria, que contribuyan a la transformación social, la prevención de la violencia y el desarrollo integral en el municipio de Palmira.

Actividad "FÚTBOL DUELO DE PENALES FORWARDS" **Mayo 03**

Coadyuvancia - en curso y por definir.



Feria Estudiantil de Apoyo Psicoemocional

"Estrategia Te Escucho – Palmira Crece Contigo – " Red estudiantil Salud Mental.

Cobertura: 07 Instituciones Educativas (zona urbana y rural) 09

Mes proyectado: Abril, Mayo y junio de 2026 (EN CURSO...)

Espacio dirigido a estudiantes para fortalecer el acompañamiento psicoemocional mediante estrategias de escucha activa, orientación y promoción del bienestar integral, contribuyendo a la prevención de violencias y fortalecimiento del entorno escolar.

Cronograma de Actividades Realizadas

Fecha	Actividad	Lugar / Observaciones
04 de marzo de 2026	Conociendo mis derechos - "Escuela con Bienestar"	Institución Cárdenas de Mirriñao Ricardo Nieto
15 de abril de 2026	Diplomado "Ser Padre Hoy"	Megacolegio
23 de abril de 2026	Palmira Crece Contigo	Cárdenas de Mirriñao
06 de mayo de 2026	Palmira Crece Contigo	Cárdenas Centro
08 de mayo de 2026	Familias Que Transforman "Ser Padres Hoy"	Hogar Infantil Pinochitos
11 de mayo de 2026	Familias Que Transforman "Comunicación y Límites"	Megacolegio
13 de mayo de 2026	Programa "Te Escucho"	Parque Bolívar
14 de mayo de 2026	Palmira Crece Contigo	Susana Lopez de Valencia
22 de mayo de 2026	Palmira Crece Contigo	Sebastian Belalcazar

Conversatorio – Taller

"Reconocer para Empoderar: Mujeres, Diversidad y Derechos Humanos"

Mes proyectado: JUNIO de 2026

Espacio de diálogo y formación enfocado en el reconocimiento de derechos, la equidad de género, la inclusión de la diversidad y la promoción del respeto por las diferencias, dirigido a comunidad en general, líderes sociales y población prioritaria.



Proyecto Ambiental

"Palmira Renace: Un Día para Sembrar Futuro"

Mes proyectado: Mayo o Junio de 2026

Actividad comunitaria orientada a la siembra de árboles, recuperación de espacios públicos y fortalecimiento de la conciencia ambiental, promoviendo la protección del entorno y la corresponsabilidad ciudadana.

MAYO (ORLIDIA SÁBADO 09 DE MAYO)

JUNIO pendiente de confirmar la fecha



Proyecto "Patitas" – Festival de Bienestar Animal

Mes proyectado: JULIO de 2026

Evento enfocado en la promoción del bienestar animal, la tenencia responsable de mascotas y la sensibilización de la comunidad frente al cuidado y protección de los animales, mediante actividades pedagógicas y comunitarias.



Capacitación a Líderes y Defensores de Derechos Humanos

Articulación: Defensoría del Pueblo - Personería de Palmira

Duración: 30 horas certificadas

Mes proyectado: Mayo – Junio de 2026 / **21 de mayo inicio**

Proceso formativo dirigido a líderes sociales y defensores de derechos humanos, con contenidos relacionados con promoción, protección y mecanismos de exigibilidad de los derechos humanos, finalizando con ceremonia de cierre y entrega de certificaciones.

PERSONEROS Y CONTRALORES ESTUDIANTILES ENCUENTROS ABRIL, MAYO, JUNIO.
(….)

Escenarios de capacitación múltiple

Próxima fecha: **29 de abril de 2026 Capacitación liderazgos positivos derechos y deberes y rol del personero y entrega de la guía práctica**

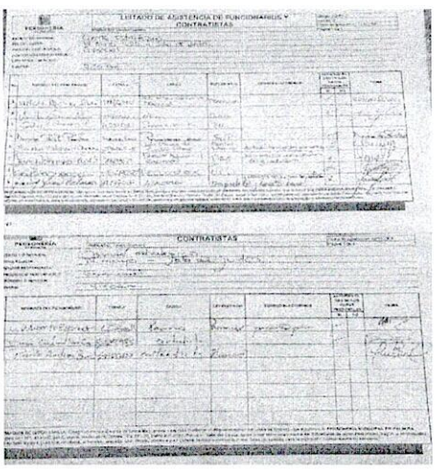


REUNIÓN DE CALIDAD DH MAYO 12 DEL 2026

2. **Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo.**

Para la presente cuota el contratista brindó acompañamiento en la convocatoria a comité Estratégico citado por el Señor Personero el día 14 de mayo de 2026 en sala de juntas de la Personería Municipal de Palmira. Para ello se envió citación vía whatsapp al grupo institucional y se informó personalmente a los integrantes del comité sobre esta reunión la cual fue solicitada por el Personero el día 13 de mayo finalizando la tarde.

Este comité se llevó a cabo en dos jornadas, en donde brindé acompañamiento en la primera parte; escuchando las intervenciones del Dr. Juan Jose Quiñones, asesor del despacho, quien expuso acerca de los avances en materia del proyecto de Gerencial Sobre la labor social estudiantil. Así mismo, brindé apoyo en la consolidación de información que suministre a la Dra. Stefany Perlaza para la consolidación del acta.



3. **Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes,**

garantizando la vinculación de practicantes.

Para la presente cuota, no le fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

4. **Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales.**

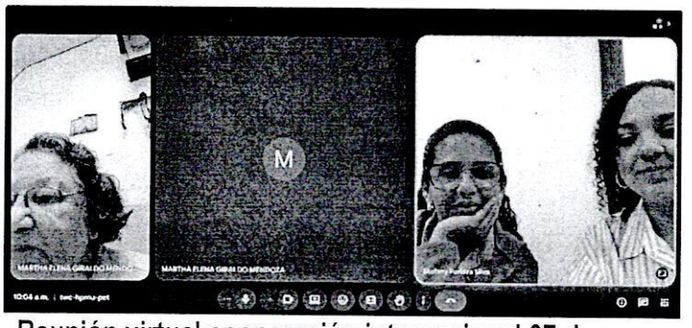
El contratista participó en la reunión virtual de cooperación internacional, realizada el día 7 de mayo a través de Google Meet (meet.google.com/twc-hpmu-pet), en la cual se presentaron diversas agencias interesadas en el proyecto "TE ESCUCHO", entre ellas:

- The Agency Fund
- LUSH Fresh Handmade Cosmetics
- Obra Social La Caixa
- The Waterloo Foundation
- Fundación Ship2B

Posteriormente, se llevó a cabo un proceso de investigación y análisis de cada una de estas organizaciones, a partir del cual se seleccionaron las siguientes agencias como las más alineadas con los objetivos del proyecto:

- The Agency Fund (Spring)
- LUSH Fresh Handmade Cosmetics

Como siguiente paso para avanzar en la estructuración y presentación del proyecto, se requiere la entrega de los términos de referencia por parte de las agencias seleccionadas.



Reunión virtual cooperación internacional 07 de mayo

5. **Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada.**

El contratista realizó convocatoria con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación y el Personero Auxiliar de Servicios Públicos, esto con el fin de revisar y evaluar la jornada llevada a

cabo el pasado 24 de abril de 2026, en el marco de la actividad denominada "Comuna Activa", en la cual se desarrolló la oferta institucional dirigida a la comunidad; el objetivo es analizar los resultados obtenidos, identificar oportunidades de mejora, y fortalecer la articulación interinstitucional para futuras intervenciones en territorio.

Revision y Evaluación de la Jornada Comuna Activa

Paola Andrea Bernal Giraldo <paola.bernal.personeria@gmail.com>
Para: [illegible]
CC: [illegible] <jose.ramirez.personeria@gmail.com>, [illegible]

Palmira, 04 de Mayo del 2026

Señor(a):

Cordial saludo,

Desde la oficina de Planeación nos permitimos citar de manera atenta a una reunión de trabajo con el fin de realizar la revision y evaluación de la jornada llevada a cabo el pasado 24 de abril de 2026, en el marco de la actividad denominada "Comuna Activa", en la cual se desarrolló la oferta institucional dirigida a la comunidad.

El proposito de este encuentro es analizar los resultados obtenidos, identificar oportunidades de mejora, y fortalecer la articulacion interinstitucional para futuras intervenciones en territorio.

Fecha de la reunión: 05 de Mayo
Hora: 9:00 am
Lugar: Sala de Juntas de la institucion

Para esta reunion requerimos de la presencia del Personero Auxiliar Felipe Peraltan, Jose Luis Ramirez y Paola Andrea Bernal Giraldo.

Agradecemos de antemano su disposición y compromiso con estos espacios de seguimiento, los cuales contribuyen al mejoramiento continuo de los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

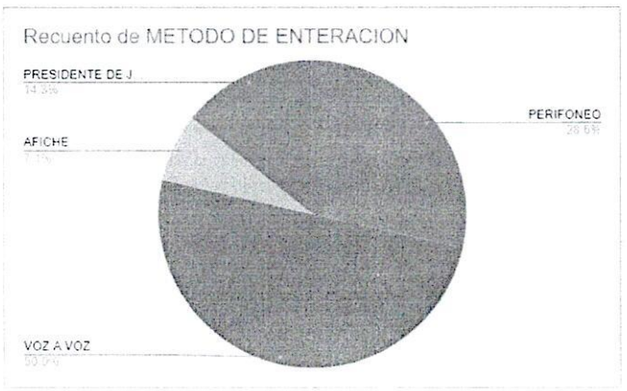
Quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Correo electrónico enviado 04 de mayo

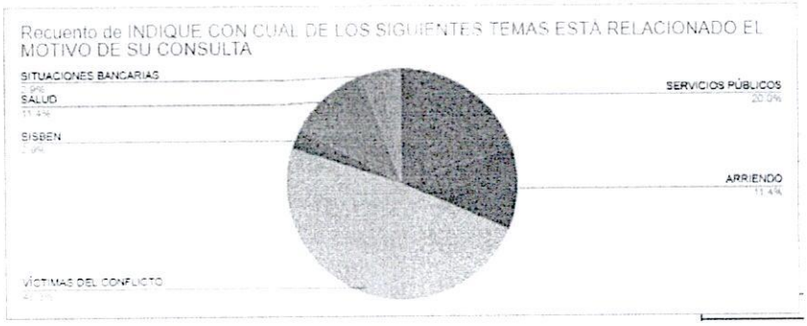
Dentro de la reunión se evaluó la convocatoria donde el perifoneo y los flyers colgados en las tiendas fue un éxito para que asistencia de la comunidad.

Del resultado de esta actividad "Comuna Activa" analizamos las siguientes gráficas:



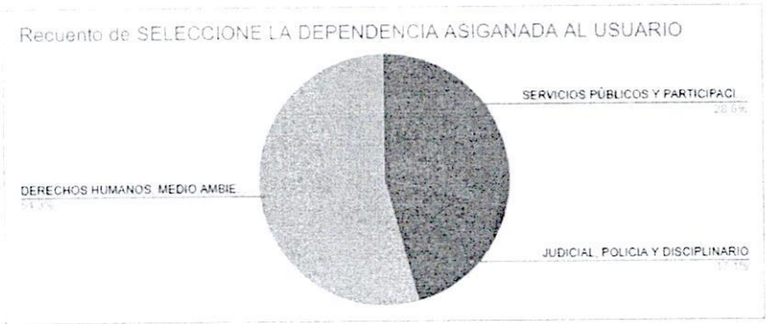
PRESIDENTE DE JUNTA	2
AFICHE	1
VOZ A VOZ	7
PERIFONEO	4
TOTAL ENCUESTADOS	**14**

En la gráfica evidencia que, el voz a voz fue una de las formas donde la comunidad estuvo enterada del evento y esto ayudó a que pudieran asistir y ser atendidos por la institución.



SITUACIONES BANCARIAS	1
SALUD	4
SISBEN	1
VICTIMAS DE CONFLICTO	17
SERVICIOS PUBLICOS	7
ARRIENDO	4
PARTICIPACION CIUDADANA	1
TOTAL	35

A partir del análisis de la gráfica, se evidencia que la mayor demanda del servicio corresponde a la atención de víctimas del conflicto. En consecuencia, se concluye que, para futuras convocatorias en otras comunas de la ciudad, se requiere la asignación de dos (2) funcionarios solo para atender personas de Víctimas del Conflicto, con el fin de ampliar la capacidad de atención y garantizar la cobertura de un mayor número de personas.



DERECHOS HUMANOS	19
JUDICIAL	6
SERIVIOS PUBLICOS	10
TOTAL	35

A partir del análisis de la gráfica, se identifica que la comunidad presenta una mayor demanda de asesoría en las personerías auxiliares de Derechos Humanos y Servicios Públicos. En consecuencia, se determina que para la próxima jornada de *Comuna Activa* se asignará tres (3) funcionarios a cada una de estas personerías auxiliares, con el fin de fortalecer la atención y dar respuesta oportuna a las necesidades identificadas.

Como conclusión de la reunión queda proyectada para el próximo 05 de junio en la comuna 5 en la caseta comunal de Amaime, donde se va realizar visita y conversar con los líderes el día 22 de mayo.



Reunión Realizada 5 de mayo revisión Comuna Activa Comuna 1

6. **Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente.**

El contratista realizó acercamiento ante el señor personero para lo cual estamos atentos a que el Señor Personero define fecha para dar avance a la estrategia de Rendición de Cuentas. Tentativamente se espera iniciar todo el proceso para el mes de Junio.

7. **Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.**

Para la presente cuota, no le fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	
Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a: 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.	
2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA:**	**4 DE 6**
3) Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:	

No. Planilla:	85804566	**OBSERVACIONES:**
CUS No.:	327479055	
Operador:	ENLACE OPERATIVO SAS	
Fecha de Pago:	22 DE MAYO DEL 2026	
Periodo de pago:	MAYO	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
No. de Cuotas	4 DE 6	**CUOTA 1 DE 4**	FEBRERO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor inicial del contrato	$ 15.080.000	**CUOTA 2 DE 4**	MARZO/2026	$3.770.000	PAGADO
Valor Adiciones	$ 7.540.000	**CUOTA 3 DE 4**	ABRIL/2026	$3.770.000	PAGADO
Reajustes	$ 0	**CUOTA 4 DE 6**	MAYO/2026	$3.770.000	PENDIENTE DE PAGO
Valor Total del Contrato	$ 22.620.000				
Valor pagado	$ 11.310.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.770.000				
Valor total ejecutado	$ 15.080.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 7.540.000				
Intereses moratorios	$ 0				

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor antes expresado, así mismo dejo constancia que la contratista se encuentra afiliado y/o al día en los pagos de los aportes a Seguridad social, pensión y ARL correspondientes.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29	**días del mes de:**	**MAYO**	**De:**	2026

Stefany Perlaza Silva

STEFANY PERLAZA SILVA
CC: No. 1.113.685.315 de PALMIRA– VALLE DEL CAUCA
Supervisor